



ISCRIZIONE n. _____

DEL _____

COMUNE DI GAETA
Provincia di Latina
V Dipartimento
Cultura e Benessere Sociale

Modulo di iscrizione alla Ludoteca Comunale
c/o Scuola Elementare "Virgilio" – Piazza Mons. L. Di Liegro

Io sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____

(luogo) (provincia o stato estero)

(data)

grado di parentela/relazione _____

Cod. Fiscale _____ residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____

tel. casa _____ e-mail _____

cell. (gruppo whatsapp) _____ altro cell. _____

CHIEDO

per l'anno 2017/2018, l'iscrizione alla ludoteca comunale

di _____

(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____

(luogo) (provincia o stato estero)

(data)

Cod. Fiscale _____ residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____

Per i giorni (scegliere una o più opzioni in caso di turnazione):

lunedì

martedì

mercoledì

giovedì

venerdì

o vado a casa da solo

o viene a prendermi un familiare

AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI SALUTE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiaro

- ✓ che mio/a figlio/a _____ risulta essere in stato di buona salute e non è affetto/a da patologie psico-fisiche, ed è stato/a sottoposto/a a tutte le vaccinazioni obbligatorie per legge in base all'età;
 - NON PRESENTA controindicazioni di tipo neurologico, cardiaco, dermatologico, ematologico e allergico e di alcun altro genere, temporanee e/o permanenti, che richiedono assistenza o precauzioni particolari;
 - PRESENTA difficoltà psico-fisiche che richiedono le seguenti precauzioni (allegare certificato medico): _____
-
- ✓ che lo stato di salute psicofisico è idoneo alla partecipazione alla vita e alle attività comunitarie di gruppo, tipiche della permanenza presso il CRPM – Ludoteca Comunale;
 - ✓ di essere a conoscenza dei rischi e degli eventuali pericoli che l'attività di gruppo/ludico/sportiva comporta e peraltro di assumerli consapevolmente;
 - ✓ che quanto sopra corrisponde al vero, e solleva il Comune di Gaeta e l'Associazione Horus, nonché i suoi rappresentanti/collaboratori e dunque la Direzione del CRPM – Ludoteca Comunale, da qualsiasi responsabilità.

SEGNALAZIONI

Allergie: _____

Intolleranze alimentari: _____

Cure/medicinali: _____

Luogo e data _____

Firma

(del genitore o di chi ne fa le veci)

ESONERO RESPONSABILITÀ

Dichiaro inoltre

- ✓ di assumermi ogni responsabilità riguardo alla persona del minore e/o alle cose del minore _____ per danni personali e/o procurati ad altri e/o a cose a causa di un comportamento del minore stesso, manlevando sin d'ora il Comune di Gaeta e l'Associazione Horus, nonché i suoi rappresentanti/collaboratori e dunque la Direzione del CRPM – Ludoteca Comunale da ogni responsabilità;
- ✓ di sollevare il Comune di Gaeta e l'Associazione Horus, nonché i suoi rappresentanti/collaboratori e dunque la Direzione del CRPM – Ludoteca Comunale, da ogni e qualsivoglia responsabilità per i sinistri provocati dal/la proprio/a figlio/a;
- ✓ di sollevare il Comune di Gaeta e l'Associazione Horus, nonché i suoi rappresentanti/collaboratori e dunque la Direzione del CRPM – Ludoteca Comunale, da eventuali responsabilità collegate alle dichiarazioni qui fornite, nonché dalla non osservanza del Disciplinare interno relativo al servizio di Ludoteca, di cui è riportato nel presente modulo un estratto e di cui è consultabile il testo integrale in ogni momento in ludoteca accettandone ogni punto ivi comprese le eventuali modifiche e/o variazioni che saranno apportate;
- ✓ di acconsentire alla partecipazione del/la proprio/a figlio/a ad eventuali uscite per laboratori, visite, attività varie, organizzate nell'ambito del Servizio, che si potranno svolgere anche in sedi diverse da quella della Ludoteca e delle quali verranno informati preventivamente i genitori;
- ✓ di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle norme di frequenza o il verificarsi di comportamenti da parte del minore che arrechino o rischino di arrecare pregiudizio alla propria o all'altrui incolumità, o danneggino o rischino di danneggiare la struttura, possono comportare la revoca dell'iscrizione;
- ✓ di autorizzare all'accompagnamento e al ritiro del/la bambino/a le seguenti persone:

Nome e Cognome

Rapporto di parentela/lavoro/conoscenza

Luogo e data _____

Firma

(del genitore o di chi ne fa le veci)

Informativa sul trattamento dei dati ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Per il trattamento dei dati, effettuato con modalità informatizzate e/o manuali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- ✓ il trattamento dei dati conferiti con la presente domanda di iscrizione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione al CRPM – Ludoteca Comunale e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- ✓ il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento di iscrizione per impossibilità a realizzare l'istruttoria;
- ✓ per assicurare il servizio l'Ente potrà valersi di altri soggetti pubblici o privati che potranno trattare i dati solo secondo le modalità previste dalla legge, nell'ambito del contratto-convenzione con essi stipulato, per il tempo necessario allo svolgimento del servizio;
- ✓ il Titolare del trattamento è l'Ente Associazione di Cultura e Turismo Horus con sede in Gaeta (LT);
- ✓ il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Dichiarazione di consenso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui sopra, visto quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso a che i dati personali del minore, compresi i dati considerati "sensibili" (sanitari, ecc.), vengano fatti oggetto di trattamento nei limiti sopra descritti e per le finalità ivi indicate.

Luogo e data _____

Firma

(del genitore o di chi ne fa le veci)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della privacy, il sottoscritto autorizza la Direzione del CRPM – Ludoteca Comunale ad inviare materiale informativo, **anche tramite whatsapp**, nonché a fornire informazioni sulla permanenza del minore all'interno dei locali della Ludoteca.

Autorizza l'effettuazione e l'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del minore per scopi documentativi, formativi e informativi.

L'Associazione Horus assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate all'interno del CRPM – Ludoteca Comunale potranno essere utilizzate esclusivamente per documentare e divulgare le attività del Centro tramite siti internet, social network, pubblicazioni e altre iniziative promosse dall'Ente.

Luogo e data _____

Firma

(del genitore o di chi ne fa le veci)

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità

Estratto dal

DISCIPLINARE INTERNO DELLA LUDOTECA COMUNALE

Art. 1 – DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

La Ludoteca si configura come luogo finalizzato alla promozione e alla diffusione della cultura del gioco e del giocattolo, promuovendo l'attività ludica come azione educativa, valorizzando il patrimonio ludico con giochi di diverse epoche, diverse culture e tipologie per ottenere la crescita di uno spirito critico preservando il gioco dai recuperi pedagogici, terapeutici, commerciali, ideologici.

Art. 4 – ISCRIZIONE

L'iscrizione è gratuita e obbligatoria.

Essa deve essere effettuata da un genitore (o da chi ne fa le veci) munito di documento di riconoscimento. Le presenze saranno di volta in volta registrate. Al momento dell'iscrizione il genitore (o chi ne fa le veci) dovrà sottoscrivere l'accettazione del Regolamento nel quale sono riportati gli obblighi e i divieti che regolano l'utilizzo della struttura.

Art. 5 – ACCESSO

La Ludoteca è aperta ai bambini e alle bambine fra i 6 e i 13 anni. La Ludoteca può ospitare giornalmente al suo interno un numero massimo di 25 bambini. In caso d'iscrizione di un numero di bambini superiore si disporrà in merito ad una turnazione settimanale organizzata in più gruppi, in ogni caso non superiore a 75 bambini complessivamente.

Art. 6 – GRADUATORIA/ASSENZE

In base alle iscrizioni verrà stilata una graduatoria utilizzando il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze. Se il numero delle richieste dovesse essere maggiore del numero dei posti disponibili verrà redatta una lista di attesa.

Se un minore ammesso alla frequenza dovesse assentarsi per più di 15 giorni senza adeguata giustificazione, lo stesso verrà dimesso d'ufficio e verrà sostituito da un bambino in lista d'attesa.

Se l'assenza dovesse essere dovuta a motivi di salute, il bambino potrà riprendere la frequenza della Ludoteca previa esibizione di certificato medico di avvenuta guarigione.

Art. 7 – RESPONSABILITA'

Nel presente modulo il genitore indica i nominativi delle persone autorizzate a poter riprendere il bambino. Nel caso in cui il genitore, o chi ne fa le veci, scelga di non indicare alcun nominativo, sottoscrive un'apposita dichiarazione di completa assunzione di responsabilità relativamente all'uscita del bambino dalla struttura, che, conseguentemente, è libera e non soggetta a controllo del personale addetto alla Ludoteca.

Art. 8 – SERVIZI OFFERTI

Possono essere richieste quote contributive aggiuntive, determinate di volta in volta, per l'iscrizione a laboratori speciali o per la partecipazione ad eventi particolari (feste, spettacoli, proiezioni, concerti, etc.).

Art. 12 – IGIENE E PULIZIA

Giornalmente è prevista una pausa per poter consumare una merenda (portata da casa).

E' consentito consumare alimenti e bevande esclusivamente nello spazio appositamente delimitato all'interno dei locali della Ludoteca agli orari stabiliti, compatibilmente con le esigenze d'igiene e pulizia.

Art. 14 – USO

L'utilizzo della struttura è improntato alla fruizione dei giochi e alla socializzazione tra bambini e genitori in uno spirito di solidarietà ed amicizia. Ciascuno è tenuto ad usare nel modo appropriato i giochi, curandosi di riporli poi correttamente al loro posto. Il comportamento delle persone durante la permanenza nei locali della Ludoteca dovrà essere educato e nel rispetto degli utenti.

Letture educativa del regolamento - Invitiamo i genitori a leggere con i propri bambini il regolamento integrale, valorizzandolo e sostenendolo. È fondamentale per divertirsi e importante per crescere.

I frequentatori devono mantenere all'interno della struttura un linguaggio ed un comportamento corretti.

È facoltà della direzione allontanare il frequentatore che tenga un atteggiamento contrario alle norme igieniche o di corretto e civile comportamento e che rechi disagio agli altri e all'organizzazione della ludoteca.

(Il Disciplinare interno nel suo testo integrale è visionabile in ogni momento presso la Ludoteca)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(luogo) (provincia o stato estero) (data)

Residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome del/la bambino/a)

nato/a a _____ il _____
(luogo) (provincia o stato estero) (data)

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite.

¹Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

ha richiesto all'ASL di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.
(*apporre una crocetta sulle caselle interessate*)

Luogo e data _____

Firma

(del genitore o di chi ne fa le veci)

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017.